



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้ภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่ำ
อำเภอจำป่ายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รากฐานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและศรัทธาในสังคมแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นคู่กัน จัดทำตามความต้องการของผู้คน

มาตรการ/แนวทาง	ผู้ขออนุญาตในการปฏิบัติ	รับผิดชอบ	หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไป ตามที่มุ่งใจให้บรรลุผลลัพธ์ที่ กำหนดไว้ตามที่ทางบุคคล เลือกมาปฏิบัติไม่ต้องมีเงื่อนไข ใดๆ และรับทราบผลลัพธ์ที่ได้ ตามที่ต้องการ	๑. จัดทำคู่มือหรือรีวิวนักเรียน ในการปฏิบัติงาน โดยระบุ ผู้ที่มุ่งใจให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ ^๑ การให้บริการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดครม.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และกิจกรรมจัดทำคู่มือแนวทางการ ใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคคลภายนอก ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	สำนักศึกษาฯ กองสวัสดิการ	สำนักศึกษาฯ กองสวัสดิการ	๑ ต.ค. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. จัดประชุมซึ่งเจ้าหน้าที่บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าที่ยอม กัน เป็นไปตามที่ต้องมีกำหนด ๒. มอบหมายให้สำนักฯ/กองฯ ที่ดูแล ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ ^๑ การให้บริการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดครม.ประจำปีงบประมาณ การลงทุนเป็นปี และรับทราบผลลัพธ์ที่ได้รับจากการ ประเมินคุณภาพรับรองคุณภาพฯ ตาม ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	ประชาชัąนในประเทศ องค์กรท้องถิ่น ต่อต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่าย ตลอด ๓ ต่อ ๓ ปีของการลงทุนที่ได้รับ จากการให้บริการท้องถิ่นในพื้นที่ท้องถิ่น
๒. ประชุมพัฒนาหรือ การปฏิบัติงานในร่องรอย หลักทรัพย์ ที่ต้องขอ อนุญาต	๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือให้บริการประชุมเชิง ปฏิบัติงานคู่ควรก่อตัวโดย เครื่องครัว	เผยแพร่พร้อมห้องประชุม การปฏิบัติงานในร่องรอยหลักทรัพย์ และการจัดการร่องรอยตามความต้องการ ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	๒. ประชุมพัฒนาหรือ การปฏิบัติงานในร่องรอย หลักทรัพย์ ที่ต้องขอ อนุญาต	๑ ต.ค. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๒. จัดประชุมในร่องรอยหลักทรัพย์ และการจัดการร่องรอยตามความต้องการ ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	ประชาชั่นในประเทศ องค์กรท้องถิ่น ต่อต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่าย ตลอด ๓ ต่อ ๓ ปีของการลงทุนที่ได้รับ จากการให้บริการท้องถิ่นในพื้นที่ท้องถิ่น
๓. ประชุมพัฒนาหรือ การปฏิบัติงานในร่องรอย หลักทรัพย์ ที่ต้องขอ อนุญาต	๓. จัดทำคู่มือหรือรีวิวนักเรียน ในการปฏิบัติงานโดยระบุ ผู้ที่มุ่งใจให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ ^๑ การประเมินคุณภาพรับรองคุณภาพฯ ตาม ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	สำนักศึกษาฯ กองสวัสดิการ	๓. จัดประชุมซึ่งเจ้าหน้าที่บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าที่ยอม กัน เป็นไปตามที่ต้องมีกำหนด ๔. มอบหมายให้สำนักฯ/กองฯ ที่ดูแล ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ ^๑ การประเมินคุณภาพรับรองคุณภาพฯ ตาม ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓. จัดประชุมซึ่งเจ้าหน้าที่บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าที่ยอม กัน เป็นไปตามที่ต้องมีกำหนด ๔. มอบหมายให้สำนักฯ/กองฯ ที่ดูแล ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือ ^๑ การประเมินคุณภาพรับรองคุณภาพฯ ตาม ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการ	ประชาชั่นในประเทศ องค์กรท้องถิ่น ต่อต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของ องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นค่าใช้จ่าย ตลอด ๓ ต่อ ๓ ปีของการลงทุนที่ได้รับ จากการให้บริการท้องถิ่นในพื้นที่ท้องถิ่น

มาตราการ/แนวทาง	ข้อความ/วิธีการปฏิบัติ	หลักผลลัพธ์	หลักการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผู้ดูแลรักษา
๒. สื้อร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แนวการใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปีให้แก่หน่วยงานฯรวม กماในหน่วยงานฯรวม	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้อำนวยการที่มีอำนาจออก นโยบายแบบนี้ของบุคลากร ประจำปี วัฒนธรรมองค์กรให้ซึ่ง บุคลากรและนักศึกษาให้ทราบ การตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร	สำนักปลัด ก孜องฯ	๑. ฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร	๑. มีการฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร	๑. ฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แนวการใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปีให้แก่หน่วยงานฯรวม กماในหน่วยงานฯรวม	๒. หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้อำนวยการที่มีอำนาจออก นโยบายแบบนี้ของบุคลากร ประจำปี วัฒนธรรมองค์กรให้ซึ่ง บุคลากรและนักศึกษาให้ทราบ การตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร	สำนักปลัด ก孜องฯ	๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประเมินค่าใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปี ที่เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ ในการตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร	๒. มีการเผยแพร่และประเมิน ค่าใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปี ที่เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ ในการตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร	๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประเมินค่าใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปี ที่เข้าใจง่ายและมีประสิทธิภาพ ในการตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร
๔. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แนวการใช้จ่ายของบุคลากร ประจำปีให้แก่หน่วยงานฯรวม กماในหน่วยงานฯรวม	๓. หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้อำนวยการที่มีอำนาจออก นโยบายแบบนี้ของบุคลากร ประจำปี วัฒนธรรมองค์กรให้ซึ่ง บุคลากรและนักศึกษาให้ทราบ การตอบรับดี ไม่พบปัญหานัก ศึกษาที่ไม่เข้าใจในเรื่องการรับ จ่ายของบุคลากร	สำนักปลัด ก孜องฯ	๓. ฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร	๓. มีการฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร	๓. ฝึกอบรมและประเมิน ประสิทธิภาพของบุคลากร และการดำเนินการตามที่ได้รับ จ่ายโดยบุคลากร

มาตรฐาน/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ETT)	๑. ประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน เพื่อทำความรู้ รวมถึงให้ช่วงยกประชุม ร่วมกันให้บุคลากรภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอกทุกราย ผู้ใช้บริการ ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นคณะกรรมการ บริหารส่วน TA ได้แนะนำให้และดัง คิวอาร์คูด้าไปที่บ้านพ่อของเด็ก ในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ได้ทำแบบประเมินได้ด้วย	เจ้าหน้าที่ใน องค์กรบริหารส่วน สำนักงาน สำนักงานที่ปรึกษา ร่วมกัน ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอกทุกราย ผู้ใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ใน องค์กรบริหารส่วน สำนักงานที่ปรึกษา ร่วมกัน ให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอกทุกราย ผู้ใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๙-๓๐ ๑.๗.๖.	๑. ในการประชุมประจำเดือนครั้งแรกของบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ร่วมกันให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก (ETT) ครบถ้วน ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นคณะกรรมการ บริหารส่วน TA ได้แนะนำให้และดัง คิวอาร์คูด้าไปที่บ้านพ่อของเด็ก ในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ได้ทำแบบประเมินได้ด้วย	๑. เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนที่ ดำเนินโครงการในพื้นที่ ประจำตัวอยู่ในพื้นที่ บุคคลภายนอกได้ในประเด็นนี้ คุณภาพที่เมื่อมาได้ ๒. มีการติดตามแบบประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดด้วยรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอกทุกราย ผู้ใช้บริการ (ETT) ครบถ้วน ๓. ในการประชุมประจำเดือนครั้งแรกของบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ร่วมกันให้บุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์กรบริหารส่วน ตามเป้าหมายสำคัญ ทำแบบประเมินความรับผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก (ETT) ครบถ้วน

ลงชื่อ

(นางกุหลาบ เมฆสันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล้า