

งานที่ให้บริการ

การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. กองคลัง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์

๐๔๔-๖๖๖๒๘๘

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร

๐๔๔-๖๖๖๒๘๙

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๓๐

- เว็บไซต์ <https://www.khoklam.go.th/>

- เฟซบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

-E-mail : saraban@Khoklam.go.th

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**ขั้นตอนการดำเนินการ**

๑. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (พ.ย. - ธ.ค.)

๒. รับชำระภาษี (มี.ค. - เม.ย.)

๓. ผู้เสียภาษีผ่อนชำระได้ ตั้งแต่ ๓๐๐๐ บาทขึ้นไปเท่านั้น ผ่อนได้ ๓ งวด งวดละเท่าๆกัน

- งวดแรก ภายในเดือนเมษายน

- งวดสอง ภายในเดือนพฤษภาคม

- งวดสาม ภายในเดือนมิถุนายน

๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (พ.ค. - ก.ย.)

๔.๑ กรณีปกติ รับชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

๔.๒ กรณีพิเศษ

๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน) เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๔. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ก.พ.-เม.ย.)

- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ (ก.พ.-มิ.ย.)

- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (มี.ค.-ก.ค.)

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม (มี.ค.-ก.ย.)

๕. ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี

- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

- ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ

- รวบรวมจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ

๔. จัดเตรียมเอกสาร ดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการต่อไป (ระยะเวลา.....๓ วัน.....)

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน | ฉบับจริง |
| ๒. หนังสือรับรองบริษัท (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐