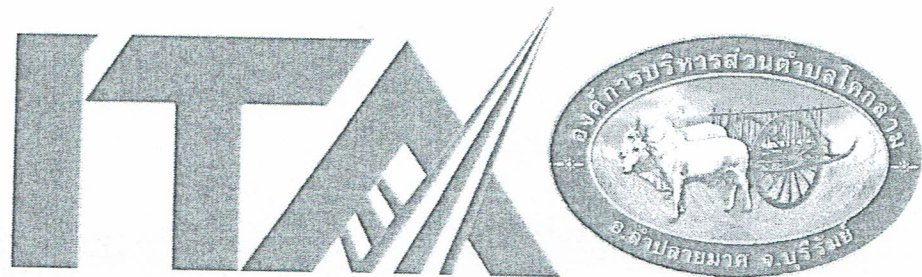


แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๔

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)



หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IT	แบบ ET	แบบ OT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. ๖๖.๐๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.27
2	การปรับปรุงการดำเนินงาน	80.59
3	คุณภาพการดำเนินงาน	81.18
4	การปฏิบัติหน้าที่	81.18
5	การใช้อำนาจ	81.18
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.08
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.08
8	การเปิดเผยข้อมูล	75.62
9	การป้องกันการทุจริต	63.71
10	การป้องกันการค้าทุจริต	63.71
คะแนนสูงสุด		87.27 คะแนน
คะแนนต่ำสุด		63.71 คะแนน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ( ๖๖.๐๗ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ E ( ๕๐.๓๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๕ ( ๑๕.๗๖ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๓	๒๕๖๔	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๗๙	๘๕.๓๔	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๖๔.๐๙	๗๓.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๗๖.๓๘	๘๑.๑๙	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๗๙	๗๖.๐๘	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๖๙	๗๕.๔๔	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๖๓	๘๖.๕๙	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๒๐	๘๗.๒๗	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๒.๒๖	๘๖.๙๕	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๓.๑๙	๖๓.๗๑	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	๑๘.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๑.๕๐	๗๓.๔๙	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	E	C	



๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ๘๗.๒๗ คะแนน

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

๕.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๔ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๕.๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๖.๑ ตัวชี้วัดที่ .....

๖.๒ ตัวชี้วัดที่ .....

๖.๓ ตัวชี้วัดที่ .....

## ๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทัว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อให้มากขึ้น</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรเกี่ยวกับการให้ความสำคัญและเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	<p>๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมในการและสร้างความเข้าใจในการใช้งบประมาณภายในองค์กรให้มากขึ้น</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้สามารถสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ให้มากขึ้น</p>

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	<p>๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้มากขึ้น และสร้างจิตสำนึกในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๒. เพิ่มการปฏิบัติราชการด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เพื่อการแข่งขันที่แท้จริงตามหลักกฎหมาย</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ปรับปรุงการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยลดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แต่ยังคงต้องควบคุมการใช้และกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกภายในองค์กรให้รู้ถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๐๑๗ E-Service</p> <p>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๐๒๗ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑. ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร จัดให้มีรูปภาพ และช่องทางการติดต่อผู้บริหาร เนื่องจากเปลี่ยนผู้ทำสัญญารายใหม่ ทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เนื่องจากการให้บริการนั้นยังมีการเก็บสถิติการให้บริการ ซึ่งต้องมีการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าว</p> <p>๓. ข้อ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จัดให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๔. ข้อ ๐๑๗ สร้างช่องทางการติดต่อ E-Service ให้มากขึ้น</p>



	<p>0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๕. ข้อ 0๑๙ จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๖. ข้อ 0๒๗ จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๗. ข้อ 0๒๙ วางมาตรการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๘. ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ข้อ 0๓๕ เพิ่มการจัดกิจกรรมที่ดำเนินเกี่ยวกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๒. ข้อ 0๓๗ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. ข้อ 0๓๘ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมให้องค์กรเกิดค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์</p> <p>๔. ข้อ 0๔๐ จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๕. ข้อ 0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖. ข้อ 0๔๒ จัดทำการแสดงผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อระบุมาตรการในการแก้ไขและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๗. ข้อ 0๔๓ จัดทำการแสดงผลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อระบุมาตรการในการแก้ไขการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. ปรับปรุงระบบ และลงข้อมูลใน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูล ตามตัวชี้วัด โดยมีหัวหน้างานแต่ละกอง กำกับดูแล ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนา ผลคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๒. การปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดี ขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๓. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๒. มาตรการภายในหน่วยงานเพื่อป้องกัน การทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/ ทุกกอง
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของ หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ยืมทรัพย์สิน ทราบ ๓. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	สำนักปลัด/ ทุกกอง



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการพัฒนา อบต.</li> <li>- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน</li> <li>- คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>- คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน</li> </ul> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตามและประเมินผล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด/ ทุกกอง</p>

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑. ปรับปรุงระบบ และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานนำเข้าสู่ข้อมูล ตามตัวชี้วัด โดยมีหัวหน้างานแต่ละกองกำกับดูแล ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลกระทบการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	มอบหมายให้ผู้มีหน้าที่ลง เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ทุก กอง
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน/ ผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ๒. หนังสือประสารสัมพันธ์ ๓. สถิติการให้บริการ	- ควรจัดประชุมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานแก่ เจ้าหน้าที่ อบรม. - ปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สม่ำเสมอ	สำนักปลัด/ทุก กอง



๓. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. มาตราการภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	มีการตรวจสอบหน่วยงาน ภายใต้อยู่เป็นประจำ	สำนักปลัด/ทุก กอง
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ยืม ทรัพย์สินทราบ ๓. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	จัดทำบันทึกหลักฐานการ ยืม การอนุญาตให้ยืม ทรัพย์สินของราชการทุก ครั้งที่มีการนำไปใช้	สำนักปลัด/ทุก กอง
๕. การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน ของ อบต.	๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานและประชาชน เป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงาน ต่างๆ เช่น - คณะกรรมการพัฒนา อบต. - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน - คณะกรรมการศูนย์บริการประชาชน - คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ในการ ดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วม คิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมติดตาม และประเมินผล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ๒. รายงานการประชุม ๓. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทุกคนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานต่างๆ	สำนักปลัด/ทุก กอง

หมายเหตุ หาก อบต. มีการจัดทำรายงานดังกล่าว จะสามารถนำไปตอบแบบประเมินฯ (OIT) ข้อ ๐๔๑ ๐๔๒ และ ๐๔๓

